

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 г. Выборга»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»
от «20» марта 2023г. № 45

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 г.Выборга»

№ мероприятия	сроки	ответственные
Организационно-управленческие мероприятия		
1. Организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательном процессе;	январь	заведующий, педагогические работники
2. Определение нормативно-локального обеспечения процедуры определения соответствия, внедрения ФОП ДО в образовательный процесс, мониторинга РППС;	январь, март	заведующий, старший воспитатель
3. Создание рабочих групп, обеспечивающих координацию действий коллектива по информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению процесса;	январь, март	заведующий
4. Проведение педагогического совета, посвященного вопросам изучения ФОП ДО, процедуры приведения в соответствие ОП ДО с ФГОС ДО и ФОП ДО;	февраль	старший воспитатель, пед.работники
5. Проведение анализа, экспертизы локально-нормативных актов на соответствие/несоответствие ФОП ДО;	февраль -август	заведующий
6. Внесение изменений, актуализация локально-нормативных актов образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО, иных нормативных документов в сфере образования, в части касающейся;	август	заведующий
7. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений;	февраль	старший воспитатель, педагогические работники
8. Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО;	март	рабочая группа

9.	Инвентаризация методических, литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;	февраль-апрель	ст. воспитатель, педагогические работники
10.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО	постоянно	педагогические работники
Мероприятия по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО			
1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП ДО	январь-август	педагогические работники
2.	Проведение внутреннего аудита, экспертизы ОП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО, анализ задач и содержания программ, технологий для ЧФУ;	январь-май	рабочая группа
3.	Проведение рабочих совещаний по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ознакомления педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по планированию и реализации ФОП ДО, по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО;	январь-август	Заведующий, рабочая группа
4.	Проведение инструктивно-методических семинаров, педагогических часов по вопросам внедрения ФОП ДО;	по плану	старший воспитатель
5.	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего реализацию различных видов детской деятельности	январь-май	педагогические работники
6.	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений, выбор парциальных программ;	январь -август	рабочая группа
7.	Определение УМК для реализации содержания ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	январь -май	рабочая группа
8.	Подготовка проекта ОП ДО-детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС;	январь -май	рабочая группа
9.	Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета и заседании совета родителей;	май	ст. воспитатель, пед. работники
10.	Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений и замечаний;	май -август	рабочая группа
11.	Принятие и согласование ОП ДО образовательной организации на педагогическом совете, собрании совета родителей;	август	заведующий, ст. воспитатель
12.	Утверждение ОП ДО образовательной организации;	август	заведующий
Методическое сопровождение			
1	Проведение диагностики образовательных потребностей, затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО;	март	старший воспитатель
2	Обеспечение участия педагогических работников в семинарах, практикумах,	по мере	педагогические работники

	конференциях, вебинарах по внедрению ФОП ДО;	проведения	
3	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО;	По необходимости по графику	старший воспитатель
4	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и применения ФОП ДО и ФГОС ДО;		старший воспитатель
Информационное обеспечение			
1	Проведение родительских собраний, посвященных знакомству, внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	в февраль, октябрь	педагогические работники
2	Размещение и своевременное обновление в родительских уголках информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	педагогические работники
3	Размещение и своевременное обновление в методическом уголке информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	старший воспитатель
4	Размещение на сайте образовательной организации информации по внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	по плану	ответственный за сайт 00
5	Размещение на сайте образовательной организации ОП ДО после процедуры утверждения;	31.08.2023г	ответственный за сайт 00
6	Информирование общественности через СМИ об организации работы и внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	2023 г	ответственный за сайт 00