

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 г. Выборга»

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
протокол от 31.08.2023г. № 5

УТВЕРЖЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №3г.Выборга»  
от 31.08.2023г. № 77-ОД

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения*  
*«Детский сад №3 г. Выборга»*  
**на 2023-2024 учебный год**

Учреждение открыто с 11.06. 1988года, с 01.04.2012 года реорганизовано путем присоединения к нему МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Теремок» расположено по адресу: Российская Федерация, 188800, Ленинградская обл., г. Выборг, ул. Морская набережная, д.11, проспект Суворова д.5.

Выборг  
2023г.

Руководствуясь Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» подписано 22.12.2020, вступило в силу с 01.01.2021; Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года №16, с изменениями на 02.12.2020 года, Приказом от Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847); Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга», учитывая имеющиеся проблемы, выявленные в результате проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ «Детский сад №3г. Выборга» ставит перед собой следующую цель и задачи воспитательно-образовательной работы.

Цель: Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО
2. Созданию мотивирующей развивающей предметно-пространственной («говорящей») среды для полноценного развития дошкольников по всем образовательным областям ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО
3. Создать условия включения родителей в педагогический процесс посредством создания родительских клубов и культурно-досуговой деятельности

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Воспитатели				Младший воспитатель
	Ф.И.О. воспитателей	Образование	Пед.стаж	Категория	
Группа №1	Оськина Екатерина Романовна	Среднее профессиональное	3 года	Первая	Ильина Виктория Антоновна
	Филимонова Наталья Алексеевна	Среднее профессиональное	1 год	Без категории	
Группа №2	Зуева Марта Александровна	Высшее	13 лет	Высшая	Игнатчик Анастасия Вячеславовна
	Карпова Светлана Вениаминовна	Среднее профессиональное	38 лет	Высшая	
Группа №3	Ширшина Ирина Владимировна	Высшее	16 лет	Высшая	Черныш Татьяна Васильевна
	Гончарова Евгения Ивановна	Высшее	11 лет	Высшая	
Группа №4	Азарова Мария Васильевна	Среднее профессиональное	2 года	Без категории	Матвеева Елена Загитовна
	Доброходова Полина Игоревна	Среднее профессиональное	3 год	Первая	
Группа №5	Оськина Елена Сергеевна	Высшее	18 лет	Высшая	Северьянова Ирина Александровна
	Быкова Елена Владимировна	Высшее	19 лет	высшая	
Группа №6	Иванова Анна Владимировна	Высшее	14 лет	Высшая	Дубинина Светлана Александровна
	Шеремет Ксения Игоревна	Высшее	9 лет	Высшая	
Группа №7	Сушко Татьяна Вячеславовна	Среднее профессиональное	1 год	Без категории	Жукова Виктория Викторовна
	Рублева Валерия Алексеевна	Среднее профессиональное	2 год	Без категории	
Группа №8	Каграманян Розалия Вигеновна	Высшая	3 года	Первая	Тимофеева Надежда Николаевна
	Шевченко Марина Александровна	Среднее профессиональное	5 лет	Без категории	
Группа №9	Ермакова Виктория Викторовна	Высшее	5 лет	первая	Курганская Анастасия Анатольевна
	Байкина Вера Сергеевна	Высшее	11 лет	Первая	
Группа №10	Чайка Анастасия Сергеевна	Высшее	13 лет	Первая	Антоневич Надежда Васильевна
	Павлова Марина Юрьевна	Высшее	19 лет	Первая	
Учителя-логопеды	Адамович Наталия Александровна	Высшее	34 года	Высшая	
	Гареева Инна Владимировна	Высшее	28 лет	первая	
Педагог-психолог	Микшина Виктория Валерьевна	Высшее	7 лет	Первая	
Инструктора по физ. культуре	Мелешко Анна Викторовна	Высшее	27 лет	Высшая	
	Харкевич Александра Юрьевна	Высшее	9 лет	Высшая	
Муз.руководители	Спирина Татьяна Александровна	Высшее	22 лет	Высшая	
	Феоктистова Людмила Владимировна	Высшее	14 лет	Высшая	
Ст.Воспитатель	Анахина Юлия Константиновна	высшее	2 года	Без категории	

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Проведение тарификации кадров	Сентябрь	Заведующий Горбачева С.И.
Составление соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом по ОТ	Январь	Заведующий Горбачева С.И., Председатель профсоюзного комитета Адамович Н.А.
Рейд по охране труда	Ежемесячно	Заведующий Горбачева С.И., Ответственный по ОТ

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	ФИО	НАИМЕНОВАНИЕ КУРСОВ	СРОКИ
1.	Гончарова Е.И,	«Технологии коррекционно-воспитательной работы с дошкольниками с ОВЗ»»	сентябрь 2023 года
2.	Ширшина И.В,	Технологии коррекционно-воспитательной работы с дошкольниками с ОВЗ»»	сентябрь 2023 года
3.	Шерemet К.И.	Технологии коррекционно-воспитательной работы с дошкольниками с ОВЗ»»	сентябрь 2023 года
4.	Иванова А.В.	Технологии коррекционно-воспитательной работы с дошкольниками с ОВЗ»»	сентябрь 2023 года
5.	Быкова Е.В.	Технологии коррекционно-воспитательной работы с дошкольниками с ОВЗ»»	октябрь 2023 года
6.	Оськина Е.С	Технологии коррекционно-воспитательной работы с дошкольниками с ОВЗ»»	октябрь 2023 года
7.	Спирина Татьяна Александровна	Методика организации детских праздников и концертов в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО	февраль 2024года
8.	Мелешко Анна Викторовна	Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа инструктора по физической культуре в условиях реализации ФГОС ДО	Апрель 2024
9.	Зуева Марта Александровна	«Организация работы по развитию культурно-гигиенических навыков и укреплению здоровья детей раннего и дошкольного возраста»	Апрель 2024

## ПЛАН-ГРАФИК

повышения квалификации членов педагогического коллектива по вопросам реализации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, созданию современной инфраструктуры образовательной организации, мониторингу существующей РППС и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО

№	Ф.И.О. руководящих и педагогических работников	должность	Планируемые сроки прохождения	
			декабрь	2023
1.	Горбачева С.И.	заведующий	декабрь	2023
2.	Анахина Ю.К.	старший воспитатель	декабрь	2023
3.	Оськина Е.Р.	воспитатель	декабрь	2023
4.	Карпова С.В.	воспитатель	декабрь	2023
5.	Зуева М.А.	воспитатель	декабрь	2023
6.	Филимонова Н.А.	воспитатель	декабрь	2023
7.	Гончарова Е.И.	воспитатель	декабрь	2023
8.	Ширшина И.В.	воспитатель	декабрь	2023
9.	Доброходова П.И.	воспитатель	декабрь	2023
10.	Азарова М.В.	воспитатель	декабрь	2023
11.	Оськина Е.С.	воспитатель	декабрь	2023
12.	Быкова Е.В.	воспитатель	декабрь	2023
13.	Иванова А.В.	воспитатель	декабрь	2023
14.	Шеремет К.И.	воспитатель	декабрь	2023
15.	Сушко Т.В.	воспитатель	декабрь	2023
16.	Рублева В.А.	воспитатель	декабрь	2023
17.	Каграманян Р.В.	воспитатель	декабрь	2023
18.	Шевченко М.А.	воспитатель	декабрь	2023
19.	Байкина В.С.	воспитатель	декабрь	2023
20.	Ермакова В.В.	воспитатель	декабрь	2023
21.	Чайка А.С.	воспитатель	декабрь	2023
22.	Павлова М.Ю.	воспитатель	декабрь	2023
23.	Мелешко А.В.	Инструктор по физ.культуре	декабрь	2023
24.	Харкевич А.Ю.	Инструктор по физ.культуре	декабрь	2023
25.	Адамович Н.А.	Учитель-логопед	декабрь	2023
26.	Гареева И.В.	Учитель-логопед	декабрь	2023
27.	Феоктистова Л.В.	Музыкальный руководитель	декабрь	2023
28.	Спирина Т.А.	Музыкальный руководитель	декабрь	2023
29.	Микшина В.В.	Педагог-психолог	декабрь	2023

**ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП**

ФИО	НАИМЕНОВАНИЕ МО	СРОКИ
Мелешко А.В. Харкевич А.Ю.	МО инструкторов по физическому воспитанию	по плану МО
Павлова М.Ю.	МО по театрализованной деятельности	По плану МО
Гареева И.В. Адамович Н.А.	МО учителей-логопедов	По плану МО
Спирина Т.А. Феоктистова Л.В.	МО музыкальных руководителей	По плану МО

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ**

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Направить педагогов на КПК	согласно графику	старший воспитатель
Корректировка тем по самообразованию Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ	сентябрь	старший воспитатель
Беседы с педагогами по темам самообразования. Составление графика отчетов педагогов по темам самообразования. Контроль за оформлением папок по самообразованию	октябрь - ноябрь	старший воспитатель
Размещение актуальных нормативных и методических материалов для педагогов в группе «Вконтакте»	постоянно	старший воспитатель
Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий	в течение года	старший воспитатель
Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников	в течение года	старший воспитатель
Обновление сведений о педагогах	постоянно	старший воспитатель
Подведение итогов работы по темам самообразования	май	старший воспитатель

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  
2023-2024 уч. год

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	СРОКИ	Категория
1.	Карпова С.В.	воспитатель	декабрь 2023 года	высшая
2.	Оськина Е.С.	воспитатель	декабрь 2023 года	высшая
3.	Анахина Ю.К.	воспитатель	февраль 2024 года	первая
4.	Рублева В.А.	воспитатель	февраль 2024 года	первая
5.	Павлова М.Ю.	воспитатель	июнь 2024 года	первая

**РАБОТА С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров, требований к педагогам в период проведения аттестации	сентябрь	старший воспитатель
Оформление папки «Порядок аттестации педагогических работников»	сентябрь	старший воспитатель
Консультация для педагогов на тему: «Об организации дистанционной аттестации педагогических работников образовательных учреждений Ленинградской области» знакомство с нормативными документами, формами документов, порядком оформления аттестационных материалов)	сентябрь	старший воспитатель
Подготовка документов на аттестуемых педагогов	в течение года	старший воспитатель
Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по графику	заведующий Горбачева С.И.; старший воспитатель, аттестационная комиссия
Доведение до педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, информации о сроках аттестации	за 1 месяц до начала аттестации	старший воспитатель
Подача представления в аттестационную комиссию	в течение года	заведующий Горбачева С.И.; старший воспитатель
Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами	в течение года	старший воспитатель
Наблюдение за деятельностью аттестуемых педагогов:Посещение занятий, просмотр воспитательно-образовательных мероприятий, анализ использования педагогом инновационных технологий, анализ планов воспитательно-образовательной работы, анализ среды.	в течение года	старший воспитатель
Подведение итогов аттестации в 2023-2024 учебном году. Составление и утверждение графика аттестации на 2024 - 2025 учебный год	май 2024г.	Заведующий Горбачева С.И., старший воспитатель, аттестационная комиссия
Анкетирование педагогов, аттестующихся в 2024 - 2025 уч. году на тему: «Выявление затруднений в подготовке к аттестации»	май	старший воспитатель аттестационная комиссия

### РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Беседа. Инструктаж. Знакомство с нормативными документами.	при приходе специалиста на работу в ДОУ	старший воспитатель
Выявление затруднений в работе, составление плана работы «Клуба молодых педагогов»	сентябрь	старший воспитатель
Назначение наставников	по мере прихода молодых специалистов в ДОУ	старший воспитатель
Консультация на тему: «Ведение документации на группе»	сентябрь либо по мере прихода молодых специалистов в ДОУ	наставники
Фестиваль педагогического мастерства для молодых педагогов посвященный «Единому дню молодого специалиста»	февраль	старший воспитатель, наставники молодые педагоги
Индивидуальные консультации, мастер-классы, открытые показы	в течение года по запросу молодых специалистов	старший воспитатель, наставники
Привлечение молодых специалистов к участию в проводимых педагогических мероприятиях	в течение года	старший воспитатель, наставники
Участие молодых специалистов в мероприятиях «Клуба молодых педагогов»	согласно плану	старший воспитатель
Выявление затруднений в работе	в течение года	старший воспитатель, наставники
Подведение итогов работы с молодыми специалистами	май	старший воспитатель, наставники



## РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта	в течение года	старший воспитатель
Изучение новинок литературы	в течение года	старший воспитатель
Организация выставок по актуальной тематике	в течение года	старший воспитатель
Помощь педагогам в заполнении нормативно-правовых документов	в течение года по запросу	старший воспитатель
Помощь воспитателям в оформлении портфолио к аттестации	по запросу	старший воспитатель

### ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ, СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА, ИНСТРУКТАЖИ

ФОРМА РАБОТЫ	ТЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА	Выборы комиссий на 2023 - 2024 уч. год	сентябрь	заведующий Горбачева С.И.
	Принятие и утверждение локальных актов	по мере необходимости	заведующий Горбачева С.И.
	Сезонные инструкции Об охране жизни и здоровья детей	сентябрь декабрь март июнь	зам. зав. по безопасности Кириллова В.Ю. ответственный по ОТ
<i>ИНСТРУКТАЖ</i>	Инструктажи по ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей	сентябрь февраль	заведующий Горбачева С.И. зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ Кириллова В.Ю. ответственный по ОТ
	Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей	сентябрь, декабрь	зам. зав. по безопасности, Кириллова В.Ю.
	Инструктаж по ПБ при проведении новогодних праздников	декабрь	зам. зав. по безопасности, Кириллова В.Ю.

## КОНСУЛЬТАЦИИ С УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ ПЕРСОНАЛОМ

МЕПРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Консультация «О проведении профилактических мероприятий по снижению детской заболеваемости»	сентябрь	медицинская сестра (по согласованию)
Консультация «Проведение генеральных уборок, проветривания»»	октябрь	Кириллова В.Ю.
Консультация «Роль младшего воспитателя в формировании у детей культуры поведения»	ноябрь	Анахина Ю.К.
Консультация «Проведение карантинных мероприятий»	декабрь	медицинская сестра (по согласованию)
Консультация «Роль младшего воспитателя в проведении закаливающих мероприятий с детьми»	январь	Анахина Ю.К.
Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков у детей»	февраль	Анахина Ю.К.
Консультация «Соблюдение двигательного и питьевого режима в летний оздоровительный период»	май	Анахина Ю.К. медицинская сестра (по согласованию)

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

ТЕМА	ПОВЕСТКА ДНЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<p>Педсовет (установочный)</p> <p>Педсовет (итоговый)</p>	<p>Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>Тема: Итоги работы за учебный год и план работы на летний оздоровительный период. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Утвердить план работы на летний период.</p>	<p>август 4-я неделя 31.08.2023</p> <p>май 4-я неделя 29.05.2024г.</p>	<p>заведующий Горбачева С.И.; старший воспитатель; все педагоги и специалисты Учреждения</p>
<u>Педсовет №1</u>	Педсовет на тему: Повышение профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО	ноябрь 5 неделя 29.11.2023г.	заведующий Горбачева С.И.; старший воспитатель; Воспитатели: Чайка А.С. Павлова М.Ю.
Педсовет №2	Педсовет на тему: «Говорящая среда» детского сада как средство развития воспитанников по всем образовательным областям ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО	февраль 4 неделя 28.02.2024г.	заведующий Горбачева С.И.; старший воспитатель; Воспитатели: Ширшина И.В., Быкова Е.В., Спирина Т.А.
Педсовет №3	Педсовет на тему: «Повышение педагогической компетенции родителей через создание родительских клубов и проведения совместных культурно-досуговых мероприятий»	апрель 4 неделя 25.04.2022г.	заведующий Горбачева С.И.; старший воспитатель; Воспитатели: Карпова С.В., Харкевич А.Ю., Доброходова П.И.

*КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ*  
для педагогов детского сада

ФОРМЫ РАБОТЫ	ТЕМА	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<i>КОНСУЛЬТАЦИЯ</i>	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО на основе ФОП ДО	сентябрь	Анахина Ю.К.
<i>Консультация</i>	Организация работы с дошкольниками по театрализованной деятельности в соответствии с ФОП ДО	октябрь	Феоктистова Л.В.
<i>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ</i>	семинар-практикум "Эффективные методы и приёмы в воспитании здорового образа жизни в соответствии с ФОП ДО".	ноябрь	Мелешко А.В.
<i>Консультация</i>	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	декабрь	Ширшина И.В.
<i>КОНСУЛЬТАЦИЯ</i>	«Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства в ДОУ	январь	Зуева М.А.
<i>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ</i>	Создание говорящей среды на группах раннего и младшего дошкольного возраста	февраль	Оськина Е.Р.
<b>ФЕСТИВАЛЬ ПОСВЯЩЕНИЯ В ПРОФЕССИЮ</b>	«Единый день молодого педагога»	февраль	старший воспитатель, наставники, воспитатели (молодые специалисты)
	<b>ЯРМАРКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ</b>	март	старший воспитатель, педагоги ДОУ
<i>МАСТЕР-КЛАСС</i>	Организация мероприятий родительского клуба в соответствии с календарным планом воспитательных событий»	апрель	Быкова Е.В.
<i>МАСТЕР-КЛАСС</i>	Мастер-класс «Как помочь родителю составить туристический маршрут.»	май	Харкевич А.Ю.

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для педагогов детского сада

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
СОД «Город на ладошке»	сентябрь	Быкова Е.В,
Исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование Познание предметного и социального мира.	октябрь	Карпова С.В.
НОД «Математическое развитие» (5 группа) СОД «Чтение художественной литературы» (9 группа)	ноябрь	воспитатели: Оськина Е.С., Ермакова В.В.
НОД по познавательному развитию	декабрь	воспитатель Быкова Е.В. Миничева А.В.
Музыкальное развлечение «Формирования у дошкольников духовно-нравственных ценностей при ознакомлении с культурой, народными традициями»	февраль	музыкальный руководитель: Феоктистова Л.В.
НОД по физическому развитию Режимные моменты	апрель	Инструктор по физкультуре Харкевич А.Ю. Воспитатель Филимонова Н.А.
День открытого занятия	Ежемесячно	старший воспитатель, педагоги
Итоговые НОД для родителей во всех возрастных группах	апрель	педагоги

**ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Создание в коллективе атмосферы творческого труда	в течение года	сотрудники ДОУ
Изучение и обобщение передового опыта педагогов ДОУ	в течение года	старший воспитатель
Изучение передового педагогического опыта других дошкольных учреждений (посещение МО, открытых занятий, вебинаров, конференций, форумов)	в течение года	старший воспитатель
Участие в конкурсах различного уровня	в течение года	старший воспитатель

## СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, КОНКУРСЫ

СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году»	сентябрь 1-2 неделя	Заведующий Горбачева С.И., старший воспитатель, медсестра (по согласованию), педагоги ДОУ, зам. зав. по безопасности
Смотр-конкурс «Зимних участков»	январь	старший воспитатель, воспитатели групп
Смотр-конкурс «Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО»	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
Смотр-конкурс «Готовность к летней оздоровительной работе»	май 3 неделя	Заведующий Горбачева С.И., старший воспитатель, воспитатели групп

## ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ, ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО И СОВМЕСТНОГО ТВОРЧЕСТВА

ФОРМА РАБОТЫ	ТЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Обновление информации на информационном стенде	«Информация для родителей» (визитная карточка группы)	сентябрь в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Обновление информации на информационном стенде	Родителям о ФОП ДО	сентябрь в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Выставки	«Здравствуй осень»	сентябрь	воспитатели групп
	«Волшебные мамины руки»	ноябрь	воспитатели групп
	Выставка детских работ «Помощники Деда Мороза»	декабрь	воспитатели групп
	«Ярмарка»	январь	воспитатели групп
	«Папа может»	февраль	воспитатели групп
	«Цветы для мамы»	март	воспитатели групп
	Фотоконкурс «Если хочешь быть здоров»	апрель	воспитатели групп
	«Этот загадочный космос»	апрель	воспитатели групп
«Великий День Победы»	май	воспитатели групп	

**МУЗЫКАЛЬНЫЕ И ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

ФОРМЫ РАБОТЫ	ТЕМА	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ПРАЗДНИК	«День знаний!»	1 неделя сентября (01.09.2023г.)	музыкальный руководитель Спирина Т.А., воспитатели групп
ПРАЗДНИК	«Осень в гости к нам пришла»	4-5 неделя октября, (с 17.10.2023г. по 31.10.2023г.)	музыкальные руководители Спирина Т.А., Феоктистова Л.В., воспитатели всех групп
ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (видео поздравление для мам от групп)	«День матери»	4 неделя ноября (с 20 по 24 ноября)	воспитатели всех групп
ПРАЗДНИК	«Новогодний переполох»	3-4 неделя декабря (с 19.12.2023г. по 28.12.2023г.)	музыкальный руководитель Спирина Т.А., Феоктистова Л.В. воспитатели всех групп
РАЗВЛЕЧЕНИЕ	Рождественская история	2 неделя января (10-11 января 2024г.)	музыкальные руководители Спирина Т.А., Феоктистова Л.В.
ПРАЗДНИК	День защитника Отечества «А ну-ка, папы!»	3 неделя февраля (20.02.2024 г. по 22.02.2024г.)	инструктора по физкультуре: Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.
ПРАЗДНИК (видео поздравление для пап от групп)	День защитника Отечества	3 неделя февраля (20.02.2024 г. по 22.02.2024г.)	Воспитатели групп
ПРАЗДНИК	Масленица	11 марта по 17 марта	музыкальный руководитель Спирина Т.А., Феоктистова Л.В. воспитатели групп
ПРАЗДНИК	Мамин день	4 неделя февраля -2 неделя марта (с 01.03.2023г. по 07.03.2023г.)	музыкальный руководитель Спирина Т.А., Феоктистова Л.В. воспитатели групп
ПРАЗДНИК	День смеха	1 неделя апреля	Музыкальный

		(01.04.2024г.)	руководитель Спирина Т.А Феоктистова Л.В., инструктора по физкультуре: Харкевич А.Ю., Мелешко А.В., воспитатели групп
ПРАЗДНИК	День Победы	2 неделя мая (с 06.05.24г. по 08.05.2024г.)	Музыкальный руководитель Спирина Т.А., Феоктистова Л.В. воспитатели старших, подготовительных групп
ПРАЗДНИК	«До свидания, детский сад»	4 неделя мая (18.05.2024г.- 23.05.2024г.)	Музыкальные руководители Спирина Т.А., Феоктистова Л.В., Воспитатели подготовительных групп
МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ	По плану музыкального руководителя	1 раз в месяц	Музыкальный руководитель Спирина Т.А., Феоктистова Л.В.
ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ	По плану инструктора по физическому воспитанию	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ФЕСТИВАЛИ (в дистанционном режиме, на улице)	«Осенняя пора очей очарование» «Зимние зарисовки» «Салют Победе» «Дети – это мы»	4 раза в год (ноябрь, январь, май, июнь)	Музыкальный руководитель Спирина Т.А., Феоктистова Л.В.



## ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ФОРМЫ РАБОТЫ	ТЕМА	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Тематическая неделя	Неделя безопасности	2 неделя сентября	воспитатели
Тематическая неделя	Неделя театра	4 неделя января	воспитатели
Тематическая неделя	Неделя здоровья	1 неделя апреля	Инструктора по ФК
Тематическая неделя	Радужная неделя	3-4 недели июля	Старший воспитатель, Инструктора по физической культуре Музыкальные руководители, воспитатели

ПМПК СОВЕЩАНИЯ, ПМПК КОНСИЛИУМЫ

ФОРМА РАБОТЫ, ТЕМА	ПОВЕСТКА ДНЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<i>ПМП совещание на группах раннего возраста на тему: «Анализ адаптационного периода»</i>	1. Анализ адаптации анализ заболеваемости в адаптационный период в группах раннего возраста 2. Итоги обследования детей, направленного на выявление детей, имеющих речевые нарушения 3. Консультация «Работа с детьми раннего возраста по профилактике речевых нарушений»	2я неделя ноября	Заведующий Горбачева С.И старший воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ
<i>Психолого – педагогический консилиум</i>	1. Результаты мониторинга детей с нарушениями речи педагогами и специалистами. 2. Анализ мониторинга всех групп 3. Выработка рекомендаций консилиума для работы с детьми. 4. Составление индивидуальных маршрутов развития для детей нуждающихся в них	2я неделя ноября	Заведующий Горбачева С.И Старший воспитатель, члены ППк
<i>ПМП совещание</i>	Группы раннего возраста 1. Анализ проведенной работы по профилактике речевых нарушений 2. Анализ заболеваемости 3. Корректировка индивидуальных маршрутов развития	3я неделя января	Заведующий Горбачева С.И., Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
<i>Психолого – педагогический консилиум</i>	1. Эффективность работы педагогов с детьми, имеющими нарушения речи, затруднения в усвоении образовательной программы. 2. Анализ заболеваемости 3. Внесение корректировок в индивидуальные маршруты развития	3я неделя января	Заведующий Горбачева С.И Старший воспитатель, члены ППк
<i>Психолого – педагогический консилиум</i>	1. Анализ заболеваемости 2. Отчет воспитателей по реализации детьми ОП ДО 3. Эффективность работы	4-я неделя апреля	Заведующий Горбачева С.И Старший воспитатель,

	<p>педагогов с детьми по индивидуальным маршрутам</p> <p>4.Эффективность работы педагогов по профилактике речевых нарушений детей раннего возраста.</p> <p>5. Эффективность работы педагогов с детьми имеющими нарушения речи.</p> <p>6.Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению</p> <p>7.Подготовка к летней-оздоровительной работе</p>		<p>члены ПШк</p>
--	---	--	------------------

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ предметно-пространственной среды ДООУ на соответствие ФОП ДО с целью ее оптимизации.	Сентябрь	Заведующий Горбачева С.И Старший воспитатель
2	Обновление и пополнение материалов и атрибутов	В течение года	
3	Оптимизация оснащения пространственно-развивающей среды для организации деятельности детей	В течение года	
4	Пополнение групповых книжных фондов методической, детской художественной литературой, справочной литературой.	В течение года	
5	Обновление и приобретение материалов для детского творчества	В течение года	
6	Обновление пособий, игр, методических разработок по коррекции и развитию речи дошкольников, пополнение фонда логопедической литературы, дидактических и иллюстративных материалов.	В течение года	
7	Пополнение и обновление музыкально-дидактического материала для развития вокальных и сценических навыков.	В течение года	
8	Пополнение и обновление спортивного инвентаря для занятий физкультурой, подвижными и спортивными играми (мячи, скакалки спортивные снаряды и т.п.).	В течение года	

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада</li> <li>• Уборка территории детского сада от листвы</li> <li>• Подготовка к проведению инвентаризации</li> <li>• Составление плана по ОТ и ПБ</li> <li>• Выдача моющих средств</li> <li>• Замена битой посуды</li> <li>• Подача сведений по холодной и горячей воде, электроэнергии.</li> <li>• Осмотр технического состояния здания</li> </ul>	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Зам. зав. по АХЧ, гл. бухгалтер, бухгалтер
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ хозяйственной деятельности</li> <li>• Учет расходования бюджетных денежных средств.</li> <li>• Контроль за техническим состоянием оборудования на пищеблоке и прачечной.</li> <li>• Закуп моющих средств</li> <li>• Выдача моющих средств</li> <li>• Замена битой посуды</li> <li>• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии</li> <li>• Составление отчета по бюджетным средствам</li> <li>• Проведение тренировочного занятия при возникновении пожара</li> <li>• Осмотр технического состояния здания</li> </ul>	октябрь	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Зам. зав. по АХЧ, гл. бухгалтер, бухгалтер
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инвентаризации в учреждении.</li> <li>• Контроль за состоянием мебели.</li> <li>• Закупка дезинфицирующих средств</li> <li>• Учет и анализ расходования денежных средств из родительской платы</li> <li>• Выдача моющих средств.</li> <li>• Замена битой посуды.</li> <li>• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.</li> <li>• Составление отчета по бюджетным средствам</li> <li>• Контроль за работой обслуживающего персонала.</li> <li>• Осмотр технического состояния здания</li> </ul>	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Зам. зав. по АХЧ, гл. бухгалтер, бухгалтер
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов хозяйственной работы за 2021 год</li> <li>• Анализ расходования родительской платы</li> <li>• Контроль за работой обслуживающего персонала.</li> <li>• Проверка средств пожаротушения.</li> <li>• Работа с документами по ОТ и ПБ</li> <li>• Составление отчета по холодной и горячей воде,</li> </ul>	декабрь	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Зам. зав. по АХЧ, гл. бухгалтер, бухгалтер

<p>электроэнергии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Составление отчета по бюджетным средствам</li> <li>•Выдача моющих средств.</li> <li>•Замена битой посуды.</li> <li>•Ежедневный контроль за расходом горячей и холодной воды, электроэнергии.</li> <li>•Подготовка музыкального зала к проведению новогодних утренников.</li> <li>•Закупка хозяйственных товаров.</li> <li>•Контроль за работой обслуживающего персонала.</li> <li>•Осмотр технического состояния здания</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Составление договоров с обслуживающими организациями.</li> <li>•Выдача моющих средств.</li> <li>•Замена битой посуды</li> <li>•Ежедневный учет и контроль за расходом горячей и холодной воды, электроэнергии</li> <li>•Распределение лимитов по холодной воде, горячей воде, электроэнергии.</li> <li>•Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.</li> <li>•Составление отчета по бюджетным средствам.</li> <li>•Контроль за обслуживанием системы отопления водоснабжения, канализации</li> <li>•Осмотр технического состояния здания</li> </ul>	январь	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Зам. зав. по АХЧ, гл. бухгалтер, бухгалтер
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Проведение инструктажа по ОТ и ТБ с техническим персоналом.</li> <li>•Проведение инструктажа по ПБ.</li> <li>•Оформление документации по ОТ, ТБ и ПБ.</li> <li>•Проверка огнетушителей</li> <li>•Закупка хозяйственного инвентаря.</li> <li>•Выдача моющих средств.</li> <li>•Замена битой посуды</li> <li>•Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.</li> <li>•Составление отчета по бюджетным средствам</li> <li>•Контроль за работой обслуживающего персонала.</li> <li>•Осмотр технического состояния здания</li> </ul>	февраль	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Зам. зав. по АХЧ, гл. бухгалтер, бухгалтер
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Проверка состояния мебели.</li> <li>•Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.</li> <li>•Составление отчета по бюджетным средствам</li> <li>•Закуп моющих средств.</li> <li>•Работа с документами по ПБ и ТБ</li> <li>•Выдача моющих средств.</li> <li>•Замена битой посуды</li> </ul>	март	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Зам. зав. по АХЧ, гл. бухгалтер, бухгалтер

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Уборка в подвальном помещении.</li> <li>•Проверка весового хозяйства.</li> <li>•Контроль за работой обслуживающего персонала.</li> <li>•Осмотр технического состояния здания</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Учет и контроль за расходом бюджетных средств.</li> <li>•Составление договоров на закуп хоз. товаров.</li> <li>•Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.</li> <li>•Составление отчета по бюджетным средствам.</li> <li>•Уборка в подвальном помещении.</li> <li>•Анализ хозяйственной деятельности за 1 квартал.</li> <li>•Учет и проверка основных средств.</li> <li>•Выдача моющих средств.</li> <li>•Замена битой посуды.</li> <li>•Учет материальных ценностей.</li> <li>•Проведение замеров сопротивления, заземления и изоляции.</li> <li>•Составление сметы расходования денежных средств на год.</li> <li>•Контроль за работой обслуживающего персонала.</li> <li>• Осмотр технического состояния здания</li> </ul>	апрель	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Зам. зав. по АХЧ, гл. бухгалтер, бухгалтер
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Сан. уборка территории детского сада</li> <li>•Составление дефектной ведомости на проведение работ по ремонту здания</li> <li>•Закупка мягкого инвентаря</li> <li>•Учет за расходованием денежных средств по родительской плате</li> <li>•Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.</li> <li>•Составление отчета по бюджетным средствам</li> <li>•Оформление договоров на приобретение хоз. Инвентаря.</li> <li>•Оформление документации в связи с окончанием отопительного сезона</li> <li>•Выдача моющих средств.</li> <li>•Замена битой посуды</li> <li>•Контроль за работой обслуживающего персонала.</li> <li>•Осмотр технического состояния здания</li> </ul>	май	Заведующий Зам. зав. по безопасности, Зам. зав. по АХЧ, гл. бухгалтер, бухгалтер

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

ВИД КОНТРОЛЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ТЕМА, ЦЕЛЬ	ПЛАН КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Предупредительный	Сентябрь	<p>«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка соответствия - развивающей предметно-пространственной среды к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования на основании ФОП ДО</li> <li>-изучение документации</li> <li>- определение соответствия требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей</li> </ul>	<p>1. Организация игровой развивающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие игрового и развивающего оборудования</li> <li>-выполнение требований к игровой среде</li> <li>-эстетичность и педагогическая целесообразность</li> <li>-соответствие возрастным, гендерным и индивидуальным потребностям дошкольников</li> </ul> <p>2. Наличие наглядной агитации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уголок для родителей</li> <li>-уголок здоровья</li> <li>-меню</li> <li>-папки-передвижки</li> </ul> <p>Памятка о ФОП ДО с адаптированной для родителей информацией и QR кодами</p> <p>3. Организация предметно-развивающей среды в кабинетах специалистов.</p> <p>4. Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ</p> <p>5. Документация.</p>	<p>заведующий; старший воспитатель; зам. зав. по безопасности; зам. зав. по АХЧ</p>
Тематический	ноябрь	<p>Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП ДО, разработанной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка профессиональных умений педагога</li> <li>-оценка условий</li> <li>-оценка планирования работы</li> </ul>	<p>заведующий; старший воспитатель;</p>



		на основе ФОП ДО	-оценка форм взаимодействия с родителями по данной теме	
Тематический	февраль	«Организация РППС в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	-оценка профессиональных умений педагога -оценка условий -оценка планирования работы -оценка форм взаимодействия с родителями по данной теме	заведующий; старший воспитатель;
Тематический	март	Включение семьи в воспитательно-образовательную деятельность детского сада	-оценка профессиональных умений педагога -оценка условий -оценка планирования работы -оценка форм взаимодействия с родителями по данной теме	старший воспитатель
Итоговый	апрель	Выявление готовности детей к обучению в школе	1.Изучение нормативно-правовых документов ДОУ 2.Изучение документации сотрудников 3.Оснащение педагогического процесса 4.Воспитательно-образовательная работа с детьми 5.Анализ детских работ 6.Взаимодействие с родителями	старший воспитатель

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 г. Выборга»**

ФОРМЫ РАБОТЫ	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
«Родительская почта»	Изучение пожеланий и предложений от родителей	в течение года	заведующий С.И.Горбачева; старший воспитатель
Консультации для родителей	По запросам, в индивидуальном порядке	по мере необходимости	администрация ДОУ, воспитатели, специалисты.
Родительские клубы различной направленности	Круглый стол, семинар-практикум, мастер-класс, педагогические гостиные	1 раз в квартал	Воспитатели и специалисты
Выставка творческих работ	«Здравствуй осень»	сентябрь	воспитатели, родители
Родительские собрания на группах	«Давайте познакомимся» (все группы ДОУ) «Адаптационный период в ДОУ. Игры и упражнения направленные на адаптацию детей к ДОУ» (первая младшая группа) Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	1 неделя октября	заведующий С.И.Горбачева; старший воспитатель; воспитатели
	«Скоро в школу» (с участием учителя начальных классов)	декабрь	заведующий С.И.Горбачева; старший воспитатель; воспитатели; специалисты

	Круглый стол «Организация работы группы компенсирующей направленности» (для родителей детей средней группы)	январь	Заведующий, старший воспитатель, учителя- логопеды, педагог- психолог, воспитатели групп компенсирующей направленности
	Итоговые собрания на группах	апрель	заведующий С.И.Горбачева; старший воспитатель; воспитатели
Папки- передвижки	«Адаптация ребенка в детском саду»	сентябрь	воспитатели младших групп
	«Давайте познакомимся» (визитки групп)	сентябрь	воспитатели всех групп
	«Возрастные особенности»	сентябрь	воспитатели всех групп
	«Игры и упражнения, направленные на адаптацию детей к детскому саду»	сентябрь	воспитатели всех групп
	«Секреты психологического здоровья»	сентябрь	педагог психолог
	«Дорога без опасности»	сентябрь	воспитатели всех групп
	«Внимание – дети!»	сентябрь	воспитатели всех групп
	«Грипп. Меры профилактики»	октябрь	воспитатели всех групп
	«Профилактика плоскостопия и нарушений осанки – практические советы»	октябрь	воспитатели всех групп
	"Экологическое воспитание в семье"	ноябрь	воспитатели старших групп
	«Правильная обувь», «Движение и здоровье»,	ноябрь	воспитатели всех групп; медсестра (по согласованию); инструктора по ФК

	«Роль прививок в формировании иммунитета»	ноябрь	медсестра (по согласованию)
	«Как выявить творческие способности у ребенка», «Развитие продуктивной деятельности у детей дошкольного возраста»	декабрь	воспитатели всех групп
	«Зимние игры и развлечения»	декабрь	воспитатели всех групп; инструктора по ФК
Консультации для родителей	«Родителям о ФОП ДО с адаптированной для родителей информацией и QR кодами	сентябрь	воспитатели всех групп
	«Уроки учителя – логопеда: правильное дыхание – залог здоровья»	январь	учителя-логопеды
	«Безопасность детей – забота взрослых»	март	воспитатели всех групп
	«Здоровье ребёнка в наших руках»	март	воспитатели всех групп
	«Секреты здоровья»	апрель	воспитатели всех групп; медсестра (по согласованию); инструктора по ФК
	«Готовность ребёнка к школе»	апрель	педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп
	«Советы по организации оздоровления дошкольников в летний период»	май	воспитатели всех групп
	«Безопасность в природе»; «Безопасность в вашем доме»	май	воспитатели всех групп
	Участие родителей в организации развивающей среды в ДОУ	Помощь в оформлении центров на группах	в течение года
Помощь родителей в озеленении территории		в течение года	родители воспитанников

Анкетирование	Отношение родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО	октябрь	воспитатели всех групп
	Выявление удовлетворенности родителей работой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 г. Выборга» и его педагогического коллектива.	ноябрь май	воспитатели всех групп
	«Готова ли семья к поступлению ребенка в школу?»	декабрь	старший воспитатель; педагог-психолог
Участие родителей праздниках, досугах, развлечениях (в зависимости от эпидемиологической ситуации с применением дистанционных форм работы)	«Осень в гости к нам пришла»	4-5 неделя октября	музыкальный руководитель: Спирина Т.А., Феоктистова Л.В.; воспитатели всех групп
	«День матери»	4 неделя ноября	воспитатели всех групп
	«Новогодний переполох»	4-5 неделя декабря	музыкальный руководитель: Спирина Т.А., Феоктистова Л.В.; воспитатели всех групп
	«Мамин день»	4 неделя февраля -1 неделя марта	музыкальный руководитель: Спирина Т.А., Феоктистова Л.В.; воспитатели всех групп
	«До свидания, детский сад»	3 неделя мая	музыкальный руководитель Спирина Т.А.; воспитатели подготовительных к школе групп
	День защитника Отечества «Богатырская сила»	3 неделя февраля	Инструктора по физкультуре: Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.; воспитатели старших групп

	Фестиваль «Умка»	октябрь	Старший воспитатель, Инструктора по физкультуре: Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.; педагог-психолог, воспитатели
	«Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь	Инструктора по физкультуре: Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.; воспитатели старших групп
	«Зимние забавы» (физкультурный досуг на улице)	январь	Инструктора по физкультуре: Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.; воспитатели всех групп
	«Если хочешь быть здоров» (семейная игра «Что? Где? Когда?»)»	апрель	Старший воспитатель, Инструктора по физкультуре: Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.; воспитатели старших групп
Родительское собрание с приглашением учителя начальных классов (дистанционный формат)	«Скоро в школу»	декабрь	старший воспитатель; учитель начальных классов СОШ №11; воспитатели подготовительных к школе групп
Открытые просмотры	Итоговые НОД	апрель	воспитатели всех групп

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 г. Выборга»**

Цель: совершенствовать организационную культуру управления и образовательных процессов учреждения средствами демократизации системы управления и создание условий открытости образовательного процесса.

<b>I. Организационная работа</b>			
№	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год; 2. Утверждение нормативных локальных актов Учреждении (по необходимости). 3. Контроль за качеством организации питания в Учреждении.	сентябрь	заведующий председатель управляющего совета
2.	1. Обсуждение вопросов развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с ФОП ДО на 2024-2025 учебный год. 2. Отчет заведующего по итогам 2023 финансового года. 3. Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств	январь	заведующий председатель управляющего совета
3.	1. Обсуждение отчета по результатам самообследования Учреждения за 2023 год. 2. Утверждение нормативных локальных актов Учреждения (по необходимости).	март	заведующий председатель управляющего совета
4.	1. Анализ деятельности Учреждения за 2023 – 2024 учебный год. 2. Отчёт о работе Управляющего Совета за учебный год.	август	заведующий председатель управляющего совета
<b>II. Финансово-экономическая деятельность</b>			
1.	Обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	по мере необходимости	заведующий председатель управляющего совета
2.	Рассмотрение вопросов о приобретении учебных пособий, игр, игрушек, средств обучения в 2023- 2024 учебном году.	сентябрь	заведующий председатель управляющего совета
<b>III. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание безопасных условий воспитательно – образовательного процесса</b>			
1.	Отчет обеспечению здоровых и безопасных условий, вопросам охраны труда и технике безопасности, соблюдение норм СанПиН.	май	заведующий
2.	Организация детского питания.	1 раз в квартал	председатель

			управляющего совета
3.	Организация работы Учреждения в летний оздоровительный период	апрель, май	заведующий



ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ  
РАБОТЫ

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СОЦИУМОМ**  
(с применением дистанционных форм работы)  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №3 г. Выборга»**

МЕРОПРИЯТИЯ	ТЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сотрудничество с библиотекой	Согласно плану работы (с учетом эпидемиологической обстановки)	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество с ОГИБДД	Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма	в течение года	старший воспитатель
Сетевое взаимодействие МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга» и МБОУ СОШ №11	Согласно плану работы (с учетом эпидемиологической обстановки)	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество с МБОУ «Дом детского творчества»	Реализация программы Участие воспитанников в конкурсном движении	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество с МБУ «Детская школа искусств»	экскурсии, участие воспитанников в конкурсном движении	в течении года	старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Сотрудничество с ГБУК ЛО «Выборгский объединенный музей-заповедник»	Согласно плану работы (с учетом эпидемиологической обстановки)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Сотрудничество с ФГКУ 26-й отряд Федеральной противопожарной службы по Ленинградской области	Согласно плану работы (с учетом эпидемиологической обстановки)	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество с ЛО ГБУК Театр драмы и кукол Святая Крепость	Посещение спектаклей согласно репертуара театра (с учетом эпидемиологической обстановки)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, родители

ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 г. Выборга»

Планируемые даты проведения	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
Декабрь 2023 года.	Видео-экскурсия воспитанников подготовительных групп в школу «Знакомство со школой»	Старший воспитатель Руководитель МО учителей начальных классов	
Декабрь 2023 года	Круглый стол учителей начальных классов с родителями будущих первоклассников «Скоро в школу» (в дистанционном формате)	Старший воспитатель Учителя 4-х классов специалисты ДОУ	
Февраль 2024года	Видео открытых уроков для старших дошкольников и воспитателей МБДОУ	Учителя 1х классов МБОУ СОШ №11	
Март 2024 года	Видео выступление юных инспекторов дорожного движения из МБДОУ для учеников начальных классов «Дорожные приключения Мухи-цокотухи»	Старший воспитатель Музыкальный руководитель МБДОУ Учитель-логопед МДОУ	
Апрель 2024 года	Турнир по шашкам «Золотая шашка» (в дистанционном формате)	Старший воспитатель; воспитатели ДОУ; руководитель МО учителей начальных классов МБОУ СОШ №11	
Апрель 2024 года	Педагогическая гостиная «Насыщенная, интересная и увлекательная дошкольная жизнь важнейшее условие сохранения и улучшения здоровья детей»	Старший воспитатель; воспитатели ДОУ; руководитель МО учителей начальных классов МБОУ СОШ №11	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, зданий, сооружений, спортивных комплексов, подвальных помещений, подсобных помещений ДОУ на предмет возникновения пожароопасной ситуации, выявления признаков подготовки к терактам	постоянно	зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ
Обновление материалов по ОБЖ в уголках для родителей	постоянно	воспитатели
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	по плану проведения инструктажей	зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ
Проведение Недели безопасности	1 раз в квартал	старший воспитатель; воспитатели
Проведение тренировочной эвакуации	1 раз в квартал	старший воспитатель; зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ
Проверка исправного состояния огнетушителей с отметкой о проверке в «Журнале проверки огнетушителей»	1 раз в квартал	зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ
Получение разрешения на проведение новогодних праздников	декабрь	зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ
Обновление банка данных на всех воспитанников	в течении года по мере необходимости	воспитатели
Тренировочное занятие с сотрудниками по оказанию первой помощи при ЧС	январь	медсестра (по согласованию)
Просмотр обучающих видеороликов (ПБ, ПДД, оказание первой помощи, ЧС)	1 раз в квартал	зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ
Практическое занятие по пожарной безопасности с инспектором ОГПН	январь	зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ

Обеспечение педагогов методической литературой и пособиями по ПДД, пожарной безопасности, безопасному поведению в быту.	в течение года	старший воспитатель
Обновление информации на стендах пожарная безопасность и ГО и ЧС	по мере необходимости	зам. зав. по безопасности
Оформление выставки материалов по ПДД пожарной безопасности, безопасному поведению в быту в методическом кабинете. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме.	в течение года	старший воспитатель
Помощь воспитателям в составлении конспектов занятий по обучению детей безопасному поведению	в течение года	старший воспитатель
Изготовление педагогами игр и пособий на тему «Обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка»	в течение года	воспитатели всех групп
Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель; воспитатели всех групп
Проведение игр по тематике (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	в течение года	воспитатели всех групп
Загадывание детям загадок об опасных ситуациях Чтение и заучивание стихотворений по тематике Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели всех групп; специалисты ДОУ
Участие родителей в подготовке и проведении различных мероприятий по ПДД и безопасности	в течение года	воспитатели всех групп

ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ  
РАБОТЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>Организационно-методическая работа</b>		
Составление плана физкультурно-оздоровительной работы (по всем группам)	август - сентябрь	Инструктор по физкультуре Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.
Мониторинг освоения детьми ОП ДО	октябрь, апрель	Инструктор по физкультуре Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.
Разработка конспектов физкультурных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	Инструктор по физкультуре Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>		
Антропометрия	1 раз в полугодье	медсестра (по согласованию)
Уточнение списка детей по группам здоровья	сентябрь	медсестра (по согласованию) Инструктор по физкультуре Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.
Обеспечение утреннего фильтра детей	постоянно	зам. зав по безопасности, медсестра (по согласованию), старший воспитатель
Обсуждение вопросов оздоровления на медико-педагогических совещаниях.	ноябрь, февраль, апрель	Инструктор по физической культуре Мелешко А.В., Харкевич А.Ю.; медсестра (по согласованию), старший воспитатель
Медико – педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих мероприятий	по плану контроля	Заведующий Горбачева С.И. медсестра (по согласованию) старший воспитатель.
Обеспечение спортивного зала, музыкального зала, групповых помещений аптечкой	сентябрь	зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ
<b>Физкультура и оздоровление в режиме дня</b>		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе (теплый период); в проветренном помещении (холодный период)	ежедневно	Инструктор по ФК Мелешко А.В., Харкевич А.Ю воспитатели
Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Инструктор по ФК

	по плану	Мелешко А.В. Харкевич А.Ю
Проведение физкультминуток	по мере необходимости	Воспитатели, специалисты
Проведение бодрящей гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
Проведение оздоровительных, закаливающих мероприятий (в соответствии с утвержденным перечнем)	ежедневно	Медсестра (по согласованию), старший воспитатель, инструктора по физкультуре, воспитатели
<b>Физкультурные праздники, развлечения</b>		
Проведение Недели здоровья	1 раз в год	Инструктор по ФК Мелешко А.В. Харкевич А.Ю Воспитатели
Фестиваль «Умка»	1 раза в год	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, воспитатели, родители
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по ФК Мелешко А.В. Харкевич А.Ю, Воспитатели
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по ФК Мелешко А.В. Харкевич А.Ю, Воспитатели
Помощь в оснащении физкультурных центров на группах, дорожек здоровья	в течение года	Инструктор по ФК Мелешко А.В. Харкевич А.Ю,
<b>Взаимодействие с родителями</b>		
Открытые занятия по физическому воспитанию для родителей (дистанционный формат)	в течение года 1 занятие на каждой группе	Инструктор по ФК Мелешко А.В. Харкевич А.Ю, воспитатели
Консультации о сохранении здоровья ребенка на родительских собраниях	2 раза в год	Медсестра (по согласованию) воспитатели
Беседы с родителями о состоянии здоровья детей	В течение года	Медсестра (по согласованию)
Оформление наглядного материала для родителей	в течение года	Инструктор по физкультуре Харкевич А.Ю., Мелешко А.В. медсестра (по согласованию), воспитатели
Консультации по теме: «Здоровье наших детей» (о детских инфекциях)	сентябрь	медсестра (по согласованию)

«О пользе прогулок»	октябрь	
«О пользе здорового питания»	ноябрь	
«Роль семьи в сохранении и укреплении здоровья ребенка»	декабрь	
«Влияние двигательной активности на состояние здоровья ребенка»	февраль	
«О необходимости соблюдения режима дня для детей дошкольного возраста»	март	
«Как приучить ребенка к здоровой пище»	апрель	
Детско-родительский клуб «Здоровей-ка»	1 раз в квартал	инструктор по физкультуре Мелешко А.В. медсестра (по согласованию), воспитатели младших групп