

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол от 28.08.2023г.
№05

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
Протокол
от 31.08.2023г.№ 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№3 г. Выборга»
от № 70-ОД от
01.09.2023г.

**Изменения и дополнения
в Программу развития
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №3 г. Выборга»
на 2023-2025 гг.**

г.Выборг
2023г.

1.Паспорт программы развития

| | |
|--|---|
| Наименование программы развития | Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 г. Выборга» на 2023-2025 гг. |
| Основание для разработки программы развития | <p>-Конституции Российской Федерации (статья 67.1), (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);</p> <p>-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 № 273-ФЗ;</p> <p>-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>-Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О -</p> <p>-Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>-Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;</p> <p>-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);</p> <p>-Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264))</p> |
| Задачи программы развития | <ol style="list-style-type: none">1. Переход дошкольной организации на ФООП ДО;2. Совершенствование и корректировка образовательного процесса, в том числе через внедрение системы работы по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей при внедрении и реализации ФООП в Учреждении;3.Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;4.Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность Учреждения. Создание комфортной и безопасной среды; |

| | |
|--|---|
| | <p>5.Обновление системы здоровьесберегающих деятельности через участие в работе инновационной площадки по физическому развитию детей;</p> <p>6. Обеспечение условия для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждений дошкольного образования по направлениям, реализуемых в ФОП ДО;</p> <p>7.Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс;</p> |
| Важнейшие целевые показатели программы развития | <p>1.Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФОП ДО, в том числе в рамках цифровизации образования, в рамках реализации системы работы по укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>2.Работа в режиме инновационной деятельности;</p> <p>3. Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с ФОП ДО;</p> <p>3.Рост профессиональных компетентностей педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях;</p> <p>4. Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования дошкольников, сохранению здоровья, сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> |

6.1 Мероприятия по внедрению ФОП ДО

| № | мероприятия | ответственные |
|--|--|--------------------------------------|
| Организационно-управленческие мероприятия | | |
| 1 | Организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательном процессе; | заведующий, педагогические работники |
| 2 | Определение нормативно-локального обеспечения процедуры определения соответствия, внедрения ФОП ДО в образовательный процесс, мониторинга РППС; | заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Создание рабочих групп, обеспечивающих координацию действий коллектива по информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению процесса; | заведующий |
| 4 | Проведение педагогического совета, посвященного вопросам изучения ФОП ДО, процедуры приведения в соответствие ОП ДО с ФГОС ДО и ФОП ДО; | старший воспитатель, пед.работники |
| 5 | Проведение анализа, экспертизы локально-нормативных актов на соответствие/несоответствие ФОП ДО; | заведующий |
| 6 | Внесение изменений, актуализация локально-нормативных актов образовательной организации в соответствии с | заведующий |

| | | |
|---|---|---|
| | требованиями ФООП ДО, ФГОС ДО, иных нормативных документов в сфере образования, в части касающейся; | |
| 7 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений; | старший воспитатель, педагогические работники |
| 8 | Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФООП ДО; | рабочая группа |
| | Инвентаризация методических, литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для приведения ОП ДО в соответствие с ФООП ДО; | ст.воспитатель, педагогические работники |
| | Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФГОС ДО | педагогические работники |
| Мероприятия по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП ДО | | |
| | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ОП ДО | педагогические работники |
| | Проведение внутреннего аудита, экспертизы ОП ДО на соответствие требованиям ФООП ДО, анализ задач и содержания программ, технологий для ЧФУ; | рабочая группа |
| | Проведение рабочих совещаний по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО, ознакомления педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по планированию и реализации ФООП ДО, по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО; | Заведующий, рабочая группа |
| 4 | Проведение инструктивно-методических семинаров, педагогических часов по вопросам внедрения ФООП ДО | старший воспитатель |
| 5 | Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего реализацию различных видов детской деятельности | педагогические работники |
| 6 | Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений, выбор парциальных программ; | рабочая группа |
| 7 | Определение УМК для реализации содержания ОП ДО в соответствии с ФООП ДО; | рабочая группа |
| 8 | Подготовка проекта ОП ДО-детского сада в соответствии с ФООП и ФГОС; | рабочая группа |
| 9 | Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета и заседании совета родителей; | ст. воспитатель, пед. работники |
| 10 | Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений и замечаний; | рабочая группа |
| 11 | Принятие и согласование ОП ДО образовательной организации на педагогическом совете, собрании совета родителей; | заведующий, ст. воспитатель |
| 12 | Утверждение ОП ДО образовательной организации; | заведующий |
| Методическое сопровождение | | |

| | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Проведение диагностики образовательных потребностей, затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО; | старший воспитатель |
| 2 | Обеспечение участия педагогических работников в семинарах, практикумах, конференциях, вебинарах по внедрению ФОП ДО; | педагогические работники |
| 3 | Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО; | старший воспитатель |
| 4 | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и применения ФОП ДО и ФГОС ДО; | старший воспитатель |
| Информационное обеспечение | | |
| 1 | Проведение родительских собраний, посвященных знакомству, внедрению ФОП ДО в образовательный процесс; | педагогические работники |
| 2 | Размещение и своевременное обновление в родительских уголках информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО; | педагогические работники |
| 3 | Размещение и своевременное обновление в методическом уголке информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО; | старший воспитатель |
| 4 | Размещение на сайте образовательной организации информации по внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО; | ответственный за сайт 00 |
| 5 | Размещение на сайте образовательной организации ОП ДО после процедуры утверждения; | ответственный за сайт 00 |
| 6 | Информирование общественности через СМИ об организации работы и внедрению ФОП ДО в образовательный процесс; | ответственный за сайт 00 |