

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»

от 09.01.2023г. №06-ОД

**Программа противодействия коррупции  
в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»  
на 2023-2025гг.**

## **1. Общие положения:**

1.1. Программа противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 г. Выборга» на 2020 - 2022 годы (далее – Программа) разработана на основании:

Областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

## **2. Цели и задачи Программы**

Цель Программы – реализация системы мер в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 г. Выборга» на 2020 - 2021 год (далее – Учреждения), направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений, ликвидация и (или) минимизация их последствий;

оптимизация и конкретизация полномочий Учреждения и его должностных лиц;

повышение профессиональной компетентности должностных лиц, и работников Учреждения;

формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

мониторинг коррупционных факторов и эффективности реализации мер антикоррупционной политики в Учреждении;

содействие реализации прав граждан и социума на доступ к информации о деятельности Учреждения.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Программы состоят в:**

создании в Учреждении правовой базы для организации противодействия коррупции; снижении уровня условий, способствующих возникновению коррупции при исполнении должностных обязанностей и предоставлении муниципальной услуги Учреждением;

повышении эффективности управления, качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

## **4. Ресурсное обеспечение Программы**

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, предусмотренных на текущее финансирование деятельности Учреждения.

## **5. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы**

Для осуществления отдельных мероприятий Программы могут разрабатываться планы

их реализации с указанием конкретных работ, ответственного должностного лица Учреждения, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

Учреждением осуществляется координация и контроль деятельности должностных лиц и работников Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики.

Информация о ходе реализации Программы ежеквартально размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Отчет о ходе выполнения Программы заслушивается на Общем собрании работников в 1 квартале каждого года.

### 6. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий Горбачева С.И.	2023
2.	Контроль за обновлением нормативно-правовой базы законодательства по организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении.	Заведующий Горбачева С.И.	ежемесячно
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, издаваемых в Учреждении	Заведующий Горбачева С.И., Адамович Н.А.- председатель профсоюзной организации	при разработке новых локальных нормативных актов
4.	Обеспечение информационной открытости и общественного контроля за деятельностью Учреждения путем размещения информации на официальном сайте сети интернет и на информационных стендах.	Заведующий Горбачева С.И., старший воспитатель Анахина Ю.К.	постоянно
5.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет нормативно-правовых актов, методических и иных материалов по антикоррупционной пропаганде.	Старший воспитатель Анахина Ю.К.	постоянно
6.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции с работниками Учреждения, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, по вопросам предупреждения коррупции, воспитания гражданской ответственности, укрепления доверия граждан к власти.	Заведующий Горбачева С.И., заместитель заведующего по безопасности Мельникова Л.М.	постоянно
7.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения об обязанности сообщать о ставших им известными случаях коррупционных или иных правонарушений по телефонам «горячей линии», «прямой линии», в правоохранительные органы.	Заведующий Горбачева С.И., заместитель заведующего по безопасности Мельникова Л.М.	Ежеквартально

8.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по порядку рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий Горбачева С.И.	Постоянно
9.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Заведующий Горбачева С.И., Председатель Профсоюзного комитета Адамович Н.А.	Постоянно
10.	Знакомство родителей (законных представителей) воспитанников с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.	Заведующий Горбачева С.И.	При поступлении ребенка в Учреждение
11.	Участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении	Заведующий Горбачева С.И., члены комиссии	По созыву Комиссии
12.	Обеспечение соблюдения норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения.	Заведующий Горбачева С.И., старший воспитатель Анахина Ю.К.	постоянно
13.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - размещение информации на информационных стендах в Учреждении, - проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных к школе группах. - изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции»)	старший воспитатель Анахина Ю.К.	Декабрь
14.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет отчета о результатах самообследования Учреждения за текущий год.	Заведующий Горбачева С.И., заместитель заведующего по	Ежегодно

		безопасности Мельникова Л.М.	
15.	Размещение в сети Интернет отчета заведующего МБДОУ о финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий Горбачева С.И.	Ежегодно
16.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.	Заведующий Горбачева С.И., старший воспитатель Анахина Ю.К.	Постоянно
17.	Организация и проведение ежегодного опроса (анкетирование) родителей воспитанников Учреждения, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения и качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий Горбачева С.И., старший воспитатель Анахина Ю.К.	2 раза в год
18.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий Горбачева С.И., Председатель профсоюзного комитета Адамович Н.А.	постоянно
19.	Размещение на сайте Учреждения информации о телефонах горячих линий комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников.	Заведующий Горбачева С.И., Старший воспитатель Анахина Ю.К.	Постоянно
20.	Предоставление заведующим Учреждением в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Заведующий Горбачева С.И.	1 раз в год