

**Программа противодействия коррупции
в МБДОУ «Детский сад №3 г. Выборга»
на 2020-2022гг.**

1. Общие положения:

1.1. Программа противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 г. Выборга» на 2020 - 2022 годы (далее – Программа) разработана на основании:

Областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы – реализация системы мер в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 г. Выборга» на 2020 - 2022 годы (далее – Учреждения), направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений, ликвидация и (или) минимизация их последствий;

оптимизация и конкретизация полномочий Учреждения и его должностных лиц;

повышение профессиональной компетентности должностных лиц, и работников Учреждения;

формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

мониторинг коррупционных факторов и эффективности реализации мер антикоррупционной политики в Учреждении;

содействие реализации прав граждан и социума на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы состоят в:

создании в Учреждении правовой базы для организации противодействия коррупции;

снижении уровня условий, способствующих возникновению коррупции при исполнении должностных обязанностей и предоставлении муниципальной услуги Учреждением;

повышении эффективности управления, качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования

«Выборгский район» Ленинградской области, предусмотренных на текущее финансирование деятельности Учреждения.

5. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

Для осуществления отдельных мероприятий Программы могут разрабатываться планы их реализации с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного структурного подразделения или должностного лица Учреждения, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

Учреждением осуществляется координация и контроль деятельности должностных лиц и работников Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики.

Информация о ходе реализации Программы ежеквартально размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После окончания срока действия Программы подводятся итоги ее выполнения.

Отчет о ходе выполнения Программы заслушивается на Общем собрании работников в 1 квартале каждого года.

6. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий Горбачева С.И.	2020 г
2.	Обеспечение информационной открытости и общественного контроля за деятельностью Учреждения путем размещения информации на официальном сайте сети интернет и на информационных стендах.	Заведующий Горбачева С.И., заместитель заведующего по безопасности Анахина Ю.К.	постоянно
3.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной пропаганде.	заместитель заведующего по безопасности Анахина Ю.К	постоянно
4.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции с работниками Учреждения, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, по вопросам предупреждения коррупции, воспитания гражданской ответственности, укрепления доверия граждан к власти.	Заведующий Горбачева С.И.,	постоянно
5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения об обязанности сообщать о ставших им известными случаях коррупционных или иных правонарушений по телефонам «горячей линии», «прямой линии», в правоохранительные органы.	Заведующий Горбачева С.И.	Ежеквартально
6.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по порядку рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий Горбачева С.И.	Постоянно
7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Заведующий Горбачева С.И., Председатель профсоюзного комитета Адамович Н.А.	Постоянно

8.	Знакомство родителей (законных представителей) воспитанников с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.	Заведующий Горбачева С.И.	Постоянно
9.	Участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении	Заведующий Горбачева С.И., члены комиссии	По созыву Комиссии
10.	Обеспечение соблюдения норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения.	Заведующий Горбачева С.И., старший воспитатель Адамович Н.А.	постоянно
11.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в Учреждении, - проведение консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников, - проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах. - изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции»)	Заведующий Горбачева С.И., Старший воспитатель Адамович Н.А.	Декабрь
12.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет отчета о результатах самообследования Учреждения за текущий год, содержащего в том числе и информацию о расходовании благотворительных взносов и добровольных пожертвований.	Заведующий Горбачева С.И., заместитель заведующего по безопасности Анахина Ю.К	Ежегодно
13.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.	Заведующий Горбачева С.И., Старший воспитатель Адамович Н.А.	Постоянно
14.	Организация и проведение ежегодного опроса (анкетирование) родителей воспитанников Учреждения, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения и качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий Горбачева С.И., Старший воспитатель Адамович Н.А.	2 раза в год

15.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий Горбачева С.И., Председатель профсоюзного комитета Адамович Н.А.	постоянно
16.	Размещение на сайте Учреждения информации о телефонах горячих линий комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников.	Заведующий Горбачева С.И., заместитель заведующего по безопасности Анахина Ю.К	Постоянно
17.	Предоставление заведующим Учреждением в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Заведующий Горбачева С.И.	1 раз в год